

울산신용보증재단 이사장 공개모집 공고

「지역신용보증재단법」에 따라 설립된 울산신용보증재단이 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 전문성과 역량을 갖춘 이사장을 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026년 7월 8일

울산신용보증재단이사장

울산신용보증재단 이사장 공개모집

1. 공모직위 : 울산신용보증재단 이사장(상근) 1명

2. 임명기간 : 임명일로부터 2년

※ 울산신용보증재단 「정관」 제10조(임원의 임기 및 해임)에 따름

3. 주요 직무 내용

- 재단을 대표하여 경영 전반에 책임을 지며, 업무의 지휘·감독을 총괄

4. 임용계약 및 보수

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 및 「울산광역시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」에 따라 성과계약 체결

5. 자격요건 및 직무수행요건

- 이사장 직무 수행에 필요한 전문적 지식과 경험, 리더십, 조직관리 능력, 위기관리 능력과 공직윤리 및 청렴성 등의 자질을 갖춘 자로서 재단 「임원 인사운용규정」 제4조(임원의 자격요건)에 해당되는 자

1. 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회에서 임원 또는 본부장 및 그에 상응하는 직위 이상 경력이 있는 자
2. 「지역신용보증재단법」 제2조 제4호 가목부터 마목까지의 금융회사 또는 농협, 축협, 원협, 새마을금고 등 금융권에서 20년 이상 근무경력이 있는 자
3. 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상으로 2년 이상 재직하였거나 지방자치단체의 정무직공무원으로 재직한 자
4. 지식과 경험이 풍부하고 이사회에서 이사장 직무수행 능력이 있다고 인정하는 자

- 직무수행요건 : [별지1] 참조

6. 결격사유

- 울산신용보증재단 「정관」 제11조(임원의 결격사유)

1. 대한민국 국적을 가지고 있지 아니한 자
2. 미성년자, 피한정후견인, 피성년후견인
3. 파산선고를 받은 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나 또는 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 5의 2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되 거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 동법 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

7. 전형일시 및 방법

선 임 일 정	세 부 계 획
2026.07.08.(수) ~ 07.23.(목)	재단 홈페이지 모집공고
2026.07.08.(수) ~ 07.23.(목) 18:00까지	접수기간
2026.07.24.(금)	1차 서류전형
2026.07.31.(금) 한	신원조회 이상여부 확인
2026.08.04.(화)	2차 면접전형
2026.08.05.(수) 한	최종 추천 후보자 제청 (재단→울산광역시장)
2026.08.10.(월)	이사장 임명 (울산광역시장→재단)

※ 면접일자 등은 재단 내부 사정에 따라 일부 변동될 수 있음.

8. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 8(수) ~ 2026. 7. 23(목), 18시까지

나. 접수방법 : 방문접수 (단, 불가피한 경우 우편 접수 가능)

다. 접 수 처 : 울산신용보증재단 경영전략본부

(울산광역시 북구 산업로 915 울산경제진흥원 3층)

라. 연 락 처 : ☎ 052-283-8310, 8312, 8386 (담당자 : 오한솔 과장)

9. 제출서류

제출 서류 목록	비고
1. 응모지원서 - 【별지2】	공고서 온라인 다운 (재단 홈페이지) www.ulsanshinbo.co.kr
2. 직무수행계획서 (A4 5매 이내, 경영계획 및 전략 등) - 【별지3】	
3. 자기소개서 (A4 3매 이내) - 【별지4】	
4. 이력서 (반명함판 사진첨부) - 【별지5】	
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서 (자필서명) - 【별지6】	
6. 경력증명서 (관련기관 근무경력 확인용)	행정기관 등 발급
7. 주민등록초본 (병역사항 포함)	
8. 최종학력증명서 및 보유자격증 사본	

10. 심사방법

가. (서류심사) 응시자의 직무수행요건, 자격요건(결격사유 등)을 검증하는 1차 서류심사 실시

나. (면접심사) 서류심사 합격자를 대상으로 직무수행요건[별지1], 응모지원서[별지2], 직무수행계획서[별지3], 자기소개서[별지4] 등을 참고하여 2차 면접심사 실시

다. (최종합격) 「지역신용보증재단법」 제15조(임원의 임면 등)에 따라 이사회의 최종 추천 후보자(2배수)를 결정한 후 임명권자(울산광역시장)에게 추천 및 임명 통보

11. 기타사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있으며,
「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용여부가 확정된 날로부터
14일 이내에 제반 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 나. 합격자(서류전형 포함)는 전화로 개별 통지하며, 불합격자에 대하여는 별도의
통지를 하지 않습니다.
- 다. 적격자가 없거나 응모자 수가 임용 예정 임원수의 2배수에 미달하는 경우 재
공고하며, 임명권자가 후보자 재추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시
실시할 수 있습니다.
- 라. 울산신용보증재단 이사장은 상근직으로 다른 직업과 겸직은 불가합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 울산신용보증재단 경영전략본부(☎ 052-283-8310, 8312)로
문의하여 주시기 바랍니다.

울 산 신 용 보 증 재 단

직 무 수 행 요 건

직위명 : 이사장

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 「지역신용보증재단법」 제13조(임원의 직무), 「정관」 제8조(임원의 직무)에 의거 이사장은 재단을 대표하고 업무 전반을 총괄하며, 재단을 효율적으로 관리·운영하여 지역경제 활성화와 서민복리 증진에 기여

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 재단 대내·외적 관계에 있어 관련 기관과의 관계를 유기적으로 형성하여 재단의 역할과 위상을 제고

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 외부환경 변화분석 및 예측, 중·장기적 비전과 목표 설정, 사업계획 및 예산에 관한 사항

라. 조직내부관리 관련 업무

- 효율적인 조직 및 기구 운영, 조직역량 제고, 인적자원개발 및 관리, 직원의 복리후생, 사건·사고의 예방

마. 기타 관련 업무

- 조직의 변화와 혁신 주도, 새로운 사업영역 개척, 정보시스템 구축, 경영환경 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결

2. 직무수행요건

가. 분야별 수행 능력요건

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	- 경영환경 변화에 지속적 분석과 진단을 바탕으로 환경 변화에 대응한 경영혁신 프로세스 수립 능력 - 환경변화에 대한 대응전략의 보유 및 위기관리 능력	크게 요구
② 리더십	- 최고 경영자로서의 통솔력, 결단력 및 추진력 - 경영 비전을 실행하기 위한 실천 전략 및 추진체계 마련 능력을 보유한 자 - 유관기관과의 교섭 및 관계발전을 통한 재단 성장 추진능력	크게 요구
③ 기업가적 능력	- 불확실한 상황에서 기회를 인식하고 행동하며 가용한 자원을 활용할 수 있는 능력 - 기본재산의 경영수지를 분석·개선요구 할 수 있는 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	- 직무 수행에 필요한 전문적 지식과 경험 - 소기업·소상공인 및 금융산업, 市 정책 변화 등에 대한 풍부한 식견 - 신용보증 등 재단 업무에 관한 전문적인 지식	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	- 재단의 경제적 역할과 기능에 대한 폭넓은 인식과 이해 - 재단에 필요한 업무처리 적정성 및 효율성을 합리적으로 평가할 수 있는 의사결정 보유 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	- 재단의 중장기 비전과 미래전략의 설정능력 및 설정된 전략의 실행능력 - 재단의 설립목적 및 울산경제 활성화를 위한 역할 정립과 함께 그 역할 수행을 연대할 수 있는 비전 공유능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	- 유관기관과의 교섭 및 관계발전을 통한 재단 성장 추진능력 - 중소기업, 금융회사, 울산시, 조직구성원 등 다양한 이해관계의 조정 및 통합 능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	- 사회적 요구와 기대에 맞는 엄정한 청렴유지를 위한 윤리경영 능력	크게 요구
⑨ 도덕성	- 직무관련 부패방지와 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 지역사회에 물의를 예방할 수 있는 능력	크게 요구
⑩ 준법성	- 재단은 공익적 기관임으로 신뢰와 준법성을 성실히 수행하여 직무 여부와 관계없이 의무를 성실히 수행할 책임성	상당히 요구

나. 학력 및 전공 : 제한 없음

다. 경력 : 「임원 인사운용규정」 제4조에 따른 이사장의 자격요건을 갖춘 자

라. 자격증 : 해당사항 없음

별지 2

응 모 지 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 임명취소 처리되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.	지 원 자 성명 : _____ (인)
--	-------------------------

주 소	(전화: _____ 휴대폰: _____)				
최 중 출신학교	대 학 교 이 하	년 월	학교(과 년) (졸업,수료,재학,중퇴)		
	대 학 원	년 월	(대학원 년) (졸업,수료,재학,중퇴)		
주 요 경 력	사 업 체		직 위	재 직 기 간(년/월)	
군 복 무	. . ~ . . (년 월)				
자 격 증	내 용			발 급 기 관	
응모직위	이사장	성 명	(한글) (漢字)		사 진 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm)
※ 응모번호		주민등록번호	- (기재생략)		

응 모 표	성명(한글)				사 진 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm)
※응모번호		주민등록번호	- (기재생략)		
		년 월 일			

울 산 신 용 보 증 재 단

직무수행계획서

□ 사 업 명 :

사업(업무명)	세부추진계획(성과목표 등)	평가지표

※ 작성요령

- 경영목표제시

- 직무수행계획서 서두에는 임기 중 달성하여야 할 울산신용보증재단의 경영목표와 울산지역 경제 활성화를 위한 중소기업과 소상공인에 대한 보증지원 계획을 반드시 제시하여야 하며, 이를 실행하기 위한 단위사업을 기술

※ 공고서의 [직무수행계획서 자료] 참고

- 사업(업무)명 : 주요사업, 특수시책 등을 대표할 수 있는 제목을 기술
- 세부추진계획 : 서론(정책·사업의 동향 및 전망 등 포함), 경영(사업) 목표, 추진 전략, 수단 방법, 연차별 추진 일정 등
- 평가지표 : 추진 결과 성과 목표 달성도 평가를 위한 지표를 계량화하여 제시
- 글씨 크기는 휴먼명조 13, 줄 간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각 18, 머리말·꼬리말은 각 15로 작성 (매장마다 쪽 번호 부여)

자 기 소 개 서

소속 및 직위 :

성 명 :

생 년 월 일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2026년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구 활동·업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하되, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨 크기 휴먼명조 13, 줄간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각 18, 머리말, 꼬리말은 각 10으로 작성

별지 5

이 력 서

□ 인적사항

성명	한글		생년월일	(만세)				(사진) 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm)
	한자		주민등록번호				-	
주소								
현소속	기관부서	(직위:)						
	근무기간	년 월 일 ~ 년 월 현재(년 월)						
연락처	주택	사무실	휴대전화		E-mail			
병역	군필여부		기타사항					
	최종계급							

□ 직무관련 정보

구분	내용
응시직위	울산신용보증재단 이사장
직무에 대한 이해 및 응시 취지	

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 응시 직위에 대한 소견, 응모 취지 등 간략하게 기재함.

□ 학 력(대학이후)

부터	까지	학교명	전공학과	학위명

□ 주요경력

기 간	소속	직책	담당업무 등 기타

※ 재직기간, 직장명, 직위, 업무내용 등은 경력증명서를 기준으로 작성하시기
바라며, 경력증명서에 업무내용이 나타나지 않을 경우에는 직접 작성함

☐ 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내용요지

☐ 수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

☐ 기술 및 자격증

구 분	종류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자격증				
어학능력검증				점수
기 타				

※ 기재된 자격 및 내용을 증명할 수 있는 증명서 사본 첨부

☐ 작성요령

- 위 양식에 따라 워드프로세서를 사용하여 작성

개인정보 수집 및 이용 동의서

울산신용보증재단 임원(이사장) 임명을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
임명심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 심사기간(2026년 07월)에만 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 임명심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 임원 선임업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

직무수행계획서 참고자료

□ 2026년 보증업무 목표

(단위 : 개사, 억원)

구 분	보증공급	보증잔액
업체수	25,000	40,000
금액	6,820	10,000

1. 연도별 보증공급 현황

(단위 : 개사, 억원)

구 분	'22년		'23년		'24년		'25년		'26년 6월말	
	업체수	금액	업체수	금액	업체수	금액	업체수	금액	업체수	금액
보증공급 목표	23,000	5,500	24,000	5,800	25,000	6,100	24,000	6,300	25,000	6,820
보증공급 실적	29,024	6,713	23,327	5,943	24,273	6,487	26,223	7,305	14,368	4,190
목표대비 달성률	126%	122%	97.2%	102%	97.1%	106%	109%	116%	57.5%	61.4%

2. 연도별 보증잔액 현황

(단위 : 억원)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년 6월말
보증잔액 목표	8,500	8,560	8,500	8,500	10,000
보증잔액 실적	9,270	8,780	8,623	9,792	10,355
목표대비 달성률	109%	102.5%	100.3%	115.2%	103.55%

□ 2026년 관리업무 목표

구 분	순사고율	대위변제순증율	구상채권회수율
2026년	5.50%	4.80%	3.38%

1. 연도별 보증사고 현황

(단위 : %)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년 6월말
울 산	1.63	4.45	4.64	3.67	3.26(연환산)
전국평균 ^{주)}	2.00	5.27	6.02	5.15	4.53

주) 2026년 6월말 전국평균 수치는 서울재단, 경기재단 제외(미회신)한 수치임

(단위 : 백만원, %)

구 분	보증잔액	보 증 사 고		
		건 수	금 액	사고율
2022년	918,656	943	14,935	1.63
2023년	872,344	2,707	38,778	4.45
2024년	853,436	2,765	39,573	4.64
2025년	966,464	2,285	35,455	3.67
2026년 6월말	1,031,947	991	16,677	3.26(연환산)

2. 연도별 대위변제 현황

(단위 : %)

구 분	'22년		'23년		'24년		'25년		'26년 6월말 ^{주)}	
	대위 변제율	회수율	대위 변제율	회수율	대위 변제율	회수율	대위 변제율	회수율	대위 변제율	회수율
울 산	0.91	7.21	3.44	5.25	4.43	5.16	3.45	4.75	2.87	5.89
전국평균	1.10	7.11	3.88	5.24	5.65	5.12	5.08	5.21	4.37	5.55

주) '26년 6월말은 연환산 수치임.

(단위 : 건, 백만원, %)

구 분	구상채권발생		구상채권회수		구상채권순증		대위 변제율	구상채권 회수율
	건수	금액	건수	금액	건수	금액		
2022년	794	12,655	161	4,227	633	8,428	0.91	7.21
2023년	2,263	33,878	115	3,715	2,148	30,163	3.44	5.25
2024년	2,970	42,714	120	4,526	2,850	38,188	4.43	5.16
2025년	2,441	38,225	95	4,441	2,346	33,784	3.45	4.75
2026년 6월말 ^{주)}	1,047	17,456	49	2,526	998	14,930	2.87	5.89

주) 2026년 6월말의 대위변제율, 구상채권회수율은 연환산 수치임.

□ 2026년 기본재산 관리 목표

(단위 : 억원, %)

구 분	출연금 목표 금액
2026년	157

1. 연도별 기본재산 현황

(단위 : 억원)

구 분	합 계	울산시	기초자치단체	정부	금융회사
2023년 이전	1,579	444.5	3	281.7	849.8
2023년	129	0	0	14	115
2024년	158.3	0	5	0	153.3
2025년	256.2	1	28	0.4	226.8
2026년 6월말	186.44	0	25	0.04	161.4
합 계	2,308.94	445.5	61	296.14	1,506.3

2. 연도별 기본재산 운용수익률 현황

(단위 : %)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년
기본재산 운용수익률	2.74	3.82	3.6	3.09

□ 2026년 소상공인 행복드림센터 업무 목표

(단위 : 명)

구 분	창업·경영 아카데미	맞춤형 동행 컨설팅	소상공인 경영환경개선	온라인 판로·마케팅
2026년	510	150	150	200

1. 창업·경영 아카데미 사업 운영

(단위 : 명)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년 6월말
지원목표	510	510	510	510	510
지원실적	532	579	610	613	313
목표 대비 달성률	104%	113%	120%	120%	61%

2. 맞춤형 동행 컨설팅 사업 운영

(단위 : 명)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년 6월말
지원목표	170	130	150	150	150
지원실적	178	134	153	154	84
목표 대비 달성률	105%	103%	102%	103%	56%

3. 소상공인 경영환경개선 사업 운영

(단위 : 명)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년 6월말
지원목표	160	150	160	150	150
지원실적	160	167	159	161	80
목표 대비 달성률	100%	111%	99%	107%	53%

4. 온라인 판로·마케팅지원 사업 운영

(단위 : 명)

구 분	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년 6월말
지원목표	160	160	160	160	200
지원실적	163	168	163	163	-
목표 대비 달성률	102%	105%	102%	102%	-

※ 2026년 상반기는 소상공인 포장재 구입비 긴급지원사업으로 대체 시행(224개사 지원)